

Додаток 1
до наказу №46
від 09.10.2020 року
ЗАТВЕРДЖЕНО
Завідувач ДНЗ (ЦРД) «Росинка»
О.О.Неруш

**Положення про сайт Дошкільного навчального закладу (центру
розвитку дитини) «Росинка»**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про доступ до публічної інформації», «Про авторське право і суміжні права», визначає статус веб-сайту ДНЗ (ЦРД) «Росинка» Вишневої міської ради <https://dnzrosinka.wixsite.com/> як офіційного інформаційного ресурсу у мережі Інтернет та встановлює мету, завдання, структуру, регламент функціонування, порядок розміщення на ньому інформаційних матеріалів (далі – інформація).

1.2. Веб-сайт (далі Сайт) закладу освіти створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення освітньої діяльності закладу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.4. Завідувач закладу призначає адміністратора та відповідальну особу по веденню сайту, які несуть відповідальність за вирішення питань щодо розміщення інформації, її видалення чи оновлення.

1.5. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу освіти. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності закладу дошкільної освіти.

II. Мета, завдання і цілі сайту закладу дошкільної освіти

2.1. Мета Веб-сайту є розвиток єдиного інформаційного освітнього простору закладу дошкільної освіти, в місті та регіоні, представлення закладу освіти Інтернет-спільноті.

2.2. Завдання:

- позитивна презентація інформації про досягнення вихованців та педагогічного колективу, про особливості закладу освіти, історії її розвитку, про освітні програми та проекти;

- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність дошкільного закладу;
- формування позитивного іміджу закладу;
- здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного колективу;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, вихованців, батьків, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- створення умов мережевої взаємодії закладу дошкільної освіти з іншими установами;
- стимулювання творчої активності вихователів та вихованців закладу;

2.3. Цілями створення сайту є:

- забезпечення відкритої інформації за умови дотримання норм професійної етики педагогічної діяльності і норм інформаційної безпеки;
- реалізація принципів єдності культурного і освітнього простору, демократичного управління ДНЗ;
- інформування громадськості про розвиток і результати статутної діяльності ДНЗ;
- захист прав та інтересів учасників освітнього процесу.

III. Правила користування офіційним сайтом

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу дошкільної освіти, вихователів, у вихованців, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про заклад (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- відомості про адміністрацію закладу;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок зарахування до закладу;
- електронні версії організаційних документів закладу дошкільної освіти (статут закладу, положення);
- матеріали з організації освітнього процесу (наші новини);
- інформація про садочок, що включає рубрики: наші фахівці, наші гуртки, наші групи, наші статті;
- інформація про події (свята, педагогічні ради, конкурси).

3.4. Заборонено розмішувати на сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські, релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

IV. Офіційна адреса веб-сайту та можливість використання

- 4.1. Адреса офіційного сайту ДНЗ (ЦРД) «Росинка» у мережі Інтернет - <https://dnzrosinka.wixsite.com/>
- 4.2. На бланках дошкільного закладу поруч із юридичною адресою та телефонами зазначається адреса офіційного сайту та адреса його електронної пошти.
- 4.3. Забороняється використовувати адресу дошкільного закладу в цілях, що не пов'язані із діяльністю навчального закладу, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

V. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

- 5.1. Адміністратор та відповідальна особа за Веб-сайт закладу дошкільної освіти відповідають за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.
- 5.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) відповідальна особа звертається до працівників закладу за інформацією, а ті в свою чергу надають змістовну інформацію. Перелік обов'язкової інформації, яка подається, та відповідальність за її якість контролюється завідувачем закладу та вихователем – методистом.
- 5.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.
- 5.4. Діяльність адміністратора та відповідальної особи сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:
- зміна дизайну та структури;
 - розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
 - реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.
- 5.5. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.
- 5.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайта на перевірку.
- 5.7. Поточні зміни структури Сайту здійснюються адміністратором та відповідальною особою. Зміни концептуального характеру, погоджуються завідувачем закладу.
- 5.8. Оновлення Сайту здійснюється **не менше одного разу на тиждень**.

VI. Виконання Законів України

- 6.1. При підготовці матеріалів для розміщення в мережі Інтернет, адміністрація закладу дошкільної освіти та відповідальні особи Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Законів України "Про захист персональних даних", «Про суспільну мораль».

- 6.2 Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.
- 6.3 Інформація висвітлена на сайті повинна відповідати критеріями зазначеним в Законі України «Про суспільну мораль».